

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-1-

Huishoudelijk Reglement

INHOUDSOPGAVE	PAGINA 1
ARTIKEL 1: BESTUUR	PAGINA 2
ARTIKEL 2: LEDEN	PAGINA 4
ARTIKEL 3: COMMISSIES	PAGINA 6
ARTIKEL 4: JEUGDRAAD	PAGINA 7
ARTIKEL 5: KASCOMMISSIE	PAGINA 8
ARTIKEL 6: CONTRIBUTIES	PAGINA 8
ARTIKEL 7: CLINICS	PAGINA 9
ARTIKEL 8: DIVERSEN	PAGINA 9
ARTIKEL 9: HUISHOUELIJK REGLEMENT	PAGINA 10
ARTIKEL 10: CLUBBLAD	PAGINA 10
ARTIKEL 11: BONDSRAADVERGADERING.....	PAGINA 10
ARTIKEL 12: SLOTBEPALING	PAGINA 11

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-2-

Artikel 1 – Bestuur

1) Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijkse bestuur, deze voeren de besluiten van de bestuursvergaderingen uit en bereiden deze voor. Over eventuele met spoed genomen besluiten en de uitvoering daarvan legt het dagelijkse bestuur verantwoording af aan de overige bestuursleden in de eerstvolgende bestuursvergadering.

2) De voorzitter geeft leiding aan de bestuurs- en ledenvergaderingen en treedt als woordvoerder van de vereniging op.

Het woord voeren kan de voorzitter, afhankelijk van het onderwerp, aan een van de bestuursleden of commissieleden delegeren.

3) De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen, waarin hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt. Tevens zorgt hij voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger (artikel 17, lid 1 van de statuten) voorziet de vergadering in zijn voorzitter conform artikel 17, lid 1 van de statuten.

4) De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en bewaart kopieën hiervan. Hij maakt van het behandelde in bestuurs- en ledenvergaderingen notulen op. Deze worden in de daarop volgende bestuursvergadering- en/of ledenvergadering behandeld en al dan niet ongewijzigd akkoord bevonden. De secretaris houdt een presentielijst van aanwezige leden op vergaderingen bij. De secretaris zorgt voor de verzending van alle aankondigingen voor alle bestuurs- en ledenvergaderingen, al dan niet digitaal. Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de verrichte activiteiten over het verenigingsjaar. Het verslag wordt na goedkeuring door en namens het bestuur in de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de orde gesteld. De secretaris heeft de verantwoordelijkheid, de zorg en het beheer over de verenigingsarchieven.

5) Bij afwezigheid van de secretaris treedt zijn plaatsvervanger als zodanig op.

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-3-

6) De penningmeester is tegenover het bestuur en de leden verantwoording verschuldigd. De invordering van de contributies en eventuele andere inkomsten is aan hem opgedragen. Bij ontstentenis van de penningmeester worden zijn taken waargenomen door een daartoe aangewezen ander bestuurslid. Voor het aangaan van verbintenissen of het doen van uitgaven, waarvan de waarde een door het bestuur vastgestelde waarde van 5 procent van de begroting te boven gaat, behoeft de penningmeester goedkeuring van het bestuur. Hij is belast met behoorlijke verzorging van de boekhouding en behoorlijk beheer van de geldmiddelen en brengt jaarlijks, namens het bestuur, verslag uit over de financiële toestand. Hij legt op de jaarvergadering, namens het bestuur, een begroting ter vaststelling voor. Hij legt ter jaarvergadering, namens het bestuur, volledige rekening en verantwoording af over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar, als bedoeld in artikel 14, lid 2 sub b van de statuten. Het schriftelijk verslag en advies van de kascommissie, als bedoeld in artikel 18, lid 3 van de statuten, en de goedkeuring van de algemene ledenvergadering wordt beschouwd als décharge van de penningmeester over het in het afgelopen jaar gevoerde beheer. Bij ontstentenis van de penningmeester treedt zijn plaatsvervanger als zodanig op (artikel 10, lid 3 van de statuten).

7) Bestuursleden kunnen de reële onkosten die zij ten behoeve van de vereniging maken bij de penningmeester declareren.

8) De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van persoonlijke gegevens die hen binnen het bestuur ter ore komen.

9) Beëindiging functie: bestuursleden en andere functionarissen (zoals commissieleden) zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie alle onder hen berustende verenigingsstukken, die zij uit hoofde van hun functie hebben ontvangen en/of opgesteld, gelijktijdig, doch uiterlijk binnen een termijn van twee weken, aan een van de overblijvende of opvolgende bestuurs- of commissieleden over te dragen.

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-4-

Artikel 2 – Leden

- 1) Leden zijn, ten aanzien van de contributie, ingedeeld in de volgende categorieën:
 - a) Ereleden
 - a) Ereleden hebben speel- en stemrecht en zijn vrijgesteld van contributie betaling.
 - b) Leden van verdienste
 - a) Leden van verdienste hebben speel- en stemrecht.
 - c) Volwassen leden vanaf 22 jaar.
 - a) Volwassen leden hebben speel- en stemrecht
 - d) Buitenleden
 - a) Leden die al volwaardig lid zijn van een andere curlingvereniging.
 - b) Buitenleden hebben speelrecht.
 - e) Studenten (22 t/m 27 jaar)
 - a) Studenten dienen een kopie van het bewijs van inschrijving van hun onderwijsinstelling ieder jaar te overhandigen aan de penningmeester.
 - b) Indien zij ouder zijn dan 27 jaar vallen zij automatisch onder het volwassenen tarief.
 - c) Studenten hebben speel- en stemrecht
 - f) Niet spelend lid
 - a) Leden die door medische omstandigheden niet kunnen spelen.
 - b) Leden dienen dit schriftelijk aan de penningmeester te melden, indien mogelijk voor het begin van het verenigingsjaar.
 - c) Indien een niet spelend lid tijdens het curlingseizoen weer wil gaan spelen zal alsnog het voor het betrokken lid geldende tarief in rekening worden gebracht. Hierbij vindt een verrekening plaats naar rato van de nog te spelen maanden.
 - d) Indien een lid tijdens het verenigingsjaar door omstandigheden als niet spelend lid wil worden ingedeeld, vindt geen restitutie van de contributie plaats.
 - e) Contributies worden **niet** geretourneerd.
 - f) Niet spelende leden zijn in de administratie als lid opgenomen, en hebben stemrecht.
 - g) Niet spelend lidmaatschap kan gedurende maximaal één verenigingsjaar worden verleend.
 - g) Jeugdleden (leeftijd t/m 21 jaar)
 - a) Als peildatum geldt 1 mei van het verenigingsjaar

-5-

h) Recreatief lid

a) Dit zijn leden die uitsluitend op incidentele basis curling spelen. Na het behalen van het curlingvaardigheidsbewijs kan zelfstandig bij Curlingbaan Zoetermeer een baan gehuurd worden

b) de kosten voor het behalen van het curlingvaardigheidsbewijs komen voor eigen rekening

c) Leden zijn niet speelgerechtigd op clubavonden

d) Aan de clubcompetitie kan tegen kostprijs worden deelgenomen. Leden genoemd onder a, b, c, d, en e van artikel 2, hebben echter altijd voorrang bij inschrijving.

e) Mogen deelnemen aan het PWA Open (inschrijfgeld verschuldigd) en Opkrastoernooi (inbegrepen bij lidmaatschap).

2) Ieder lid is gedurende zijn lidmaatschap ook lid van de Nederlandse Curling Bond. Hiervoor is de vereniging afdracht verschuldigd aan de Nederlandse Curling Bond.

3) Leden van 18 jaar en ouder dienen in het bezit te zijn van een curlingvaardigheidsbewijs uitgegeven door de Nederlandse Curlingbond in samenwerking met Curlingbaan Zoetermeer. De kosten voor het behalen van dit vaardigheidsbewijs zijn bij de contributie inbegrepen.

4) Leden die op 1 juli 2012 18 jaar of ouder zijn en lid zijn van CurlingClub PWA worden geacht reeds in het bezit te zijn van het curlingvaardigheidsbewijs.

5) Gedragscode leden:

a) Elk lid van CC PWA gedraagt zich zoals het een goede en sportieve speler betaamt. Het lid gedraagt zich gedisciplineerd en spreekt zonedig zijn mede-leden aan op ongewenst gedrag.

b) Hij/Zij is vertegenwoordiger van CC PWA en heeft respect voor de tegenstander, de scheidsrechter en de overige betrokkenen.

c) Alle teams die uit naam van CC PWA meedoen aan de competitie, toernooien en/of vriendschappelijke wedstrijden dienen zich te gedragen als vertegenwoordigers van de vereniging.

6) Aansprakelijkheid van de leden:

a) Ieder lid die moedwillig of door nalatigheid schade aanricht aan de eigendommen van de vereniging, of door de vereniging gehuurde clubruimte, curlingbanen, curlingstenen, bezems en grippers is verplicht de aangerichte schade te vergoeden en wel uiterlijk een maand nadat hij schriftelijk in kennis is gesteld van het bedrag van de schade.

b) De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden.

c) De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.

d) Alle spelers die tijdens door CC PWA georganiseerde speeldagen, wedstrijden en/of clinics actief zijn vallen onder een collectieve ongevallenverzekering.

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-6-

- 7) Een lid dient zelf zorg te dragen voor gegevenswijzigingen. Dit dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris.
- 8) Leden, waarvan het lidmaatschap aan de vereniging op eigen verzoek dan wel gedwongen is beëindigd, dienen de in zijn/haar bezit zijnde eigendommen van de vereniging per omgaande in te leveren bij het secretariaat.
- 9) De leden zijn niet bevoegd om namens de vereniging rechtshandelingen aan te gaan. In het bijzonder zijn zij niet bevoegd om evenementen namens de vereniging te organiseren danwel af te gelasten zonder hierover vooraf met het bestuur afspraken te hebben gemaakt. Een uitzondering geldt voor commissieleden die, binnen het kader van hun werkveld, een eigen verantwoording hebben. Ook zij moeten hiervoor verantwoording afleggen aan het bestuur maar in dit geval kan dit ook achteraf.
- 10) Banenhuur door leden:
Leden zijn niet bevoegd om namens de vereniging banen te huren danwel baanhuur af te zeggen.
- 11) Leden zijn niet bevoegd om zelfstandig banen te gebruiken indien er op een andere baan nog ruimte is om te spelen met andere leden. Dit i.v.m. de extra kosten voor ijshuur voor meer banen.
- 12) Het bestuur is bevoegd in ieder afzonderlijk geval een uitzondering op deze regels te maken.
- 13) Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan (artikel 7, lid 1 sub d van de statuten).
- 14) Nieuwe leden ontvangen bij hun inschrijving als lid van de vereniging van de secretaris een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. De statuten en het huishoudelijke reglement liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris en kunnen desgewenst worden toegestuurd.
De statuten en het huishoudelijk reglement staan op de website:
www.ccpwa.nl

Artikel 3 Commissies

- 1) De vereniging kent diverse commissies, die ieder op het haar toegewezen gebied het bestuur bijstaan in de vervulling van zijn taak.
- 2) De commissieleden worden door het bestuur benoemd en ontslagen (artikel 10, lid 5 van de statuten).
- 3) De door het bestuur benoemde commissies zijn in grote mate zelfstandig met inachtneming van het verenigingsbeleid.

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-7-

- 4) Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen, hiervan wordt vooraf bij de voorzitter van de commissie melding gemaakt.
- 5) Een bestuurslid kan in een commissievergadering het woord voeren maar heeft geen stemrecht, tenzij hij/zij ook deel uitmaakt van de betreffende commissie.
- 6) Elke commissie legt tijdens de jaarvergadering verantwoording af aan de leden. Gedurende het seizoen zal de commissie aan het bestuur in de maanden oktober en januari tussentijds rapporteren aangaande ontwikkelingen en wensen binnen de commissie.

Artikel 4 – Jeugdraad

- 1) De Jeugdraad behartigt de belangen van alle jeugdleden in de ruimste zin des woords.
- 2) De Jeugdraad houdt zich uitsluitend bezig met de organisatie en uitvoering van activiteiten waarvoor de jeugdcommissie toestemming heeft verleend.
- 3) De jeugdraad komt tenminste 3 maal per jaar bijeen.
- 4) De Jeugdraad bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris, met ieder een basistaak.
- 5) Om toe te treden tot de Jeugdraad geldt een minimum leeftijd van twaalf (12) jaar.
- 6) Een raadslid moet bij het bereiken van de leeftijd van tweeëntwintig (22) jaar de Jeugdraad verlaten. Hierbij wordt de jeugd leeftijds grens van de WCF gehanteerd.
- 7) Leden van de jeugdraad worden benoemd voor een termijn van 2 jaar.
- 8) Elk jaar treedt tenminste één lid af volgens een door de jeugdcommissie op te maken rooster van aftreden. Het aftredende lid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 9) Leden van de jeugdraad worden gekozen door de jeugdleden. De verkiezing van de jeugdraad vindt uiterlijk in de 8^e week van het verenigingsjaar plaats. Alle jeugdleden kunnen zich kandidaat stellen bij de secretaris van de jeugdraad.
- 10) Indien een raadslid onvoldoende functioneert, is de jeugdcommissie en of het bestuur, bij onvoldoende verbetering, bevoegd om deze persoon uit zijn functie te zetten.
- 11) Er wordt door het bestuur per seizoen een budget beschikbaar gesteld voor het bekostigen van de jeugdraadsactiviteiten .
- 12) De Jeugdraad is zelf verantwoordelijk om de kosten te verdelen over de activiteiten .

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-8-

13) De penningmeester van de Jeugdraad is, middels het JR declaratieformulier, verantwoordelijk voor de administratie en verantwoording van de beschikbaar gestelde financiële middelen.

14) De Jeugdraad is verplicht de jeugdcommissie te informeren over de stand van zaken omtrent de activiteiten. De informatie dient te worden verstrekt voor aanvang van het seizoen d.m.v. een seizoensplanning en in aanloop naar iedere activiteit d.m.v. een activiteitenplanningsformulier

15) De Jeugdraad kan een onderwerp inbrengen ten behoeve van de bestuursvergaderingen. Zij krijgen daarop schriftelijk, binnen een week na de vergadering waarin het verzoek is ingebracht, reactie van de secretaris.

Indien gewenst kan een vertegenwoordiger uit de commissie, bij voorkeur de voorzitter, e.e.a. toelichten in de bestuursvergadering.

Artikel 5 – Kascommissie

1) In de ledenvergadering treedt jaarlijks één lid van de kascommissie af en het reservelid neemt diens plaats in. Een nieuw reservelid wordt benoemd. De kascommissie kan zich door deskundigen van buiten de vereniging laten bijstaan.

2) Leden van de vereniging kunnen zich voorafgaand aan de algemene ledenvergadering als kandidaat voor de kascommissie melden of kunnen door het bestuur hiertoe worden benaderd.

Artikel 6 – Contributies

1) De algemene vergadering stelt op voorstel van het bestuur jaarlijks de contributies vast voor de verschillende categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2 van dit reglement (artikel 6 van de statuten).

2) De jaarlijkse contributie dient vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar op het rekeningnummer van de vereniging te zijn bijgeschreven.

3) Het lidmaatschap voor nieuwe leden gaat in op de 1^e van de maand waarin men is begonnen met de trainingen/wedstrijden. Contributie wordt naar rato van nog te spelen maanden binnen het lopend seizoen berekend.

4) Nieuwe leden dienen hun contributie uiterlijk binnen één maand nadat zij daartoe van de penningmeester een verzoek hebben gekregen te voldoen.

5) Leden die de contributie niet hebben voldaan ontvangen een herinnering, voor betaling, van de penningmeester.

6) Contributies die **NIET** vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar betaald zijn, worden verhoogd met € 10,-; voor nieuwe leden geldt een termijn van één maand nadat zij een herinnering hebben ontvangen

Leden, die na 1 november van het lopende verenigingsjaar de contributie over het curlingseizoen niet betaald hebben, zijn niet meer speelgerechtigd en mogen niet meer aan toernooien en trainingen van de CC PWA deelnemen.

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-9-

Van deze situatie wordt de Nederlandse Curling Bond in kennis gesteld.

7) Indien, na aanmaning, geen betaling heeft plaatsgevonden, beslist het bestuur over de beëindiging van het lidmaatschap krachtens de statuten. Dit wordt aan de betrokkene schriftelijk medegedeeld en deze kan hiertegen in beroep gaan.

8) Het lid kan pas weer als lid van de vereniging worden toegelaten, wanneer de achterstallige bedragen en de voor de aanmaning gemaakte kosten zijn voldaan.

9) In overleg met de penningmeester kan er een betalingsregeling worden afgesproken. De regeling is pas van kracht als hij schriftelijk door de penningmeester is bevestigd. Het niet houden aan de betalingsregeling leidt tot sancties die afhankelijk worden gesteld van de afgesproken betalingsregeling.

10) Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen vermindering van de contributiebetaling te verlenen.

11) Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 7 – Clinics

1) CC PWA biedt voor bedrijven, verenigingen en personen de mogelijkheid tot het volgen van een curlingclinic.

2) Het bestuur legt de gehele organisatie van een clinic in handen van een commissie. Deze is verantwoordelijk voor alle afspraken en facturering naar de aanvrager. Ook de reserveringen van de banen worden door deze commissie uitgevoerd.

3) De penningmeester ziet toe op de afhandeling van de betalingen. Bij in gebreke blijven van de aanvrager zal deze door zijn/haar contactpersoon binnen de vereniging worden gemaand tot betaling.

4) Indien een lid namens de vereniging een clinic wil organiseren dan dient het lid dit af te spreken met de voor de clinics verantwoordelijke commissie.

Artikel 8 – Diversen

1) Indien de vereniging beboet wordt voor een handeling van een team en de oorzaak van die handeling niet bij het bestuur ligt, wordt die boete doorberekend aan het desbetreffende team.

2) Indien de vereniging beboet wordt voor een handeling van een individueel lid en de oorzaak van die handeling niet bij het bestuur ligt, wordt die boete doorberekend aan het desbetreffende lid.

3) Ten behoeve van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden wordt in september een ouderavond georganiseerd.

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-10-

Artikel 9 – Huishoudelijk reglement

- 1) Het bestuur is bevoegd ter regeling van alle zaken waarin de statuten niet voorzien, een huishoudelijk reglement op te stellen dat niet in strijd mag zijn met de statuten (artikel 19, lid 1 van de statuten).
- 2) Het huishoudelijk reglement wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 3) Wijzigingen op het huishoudelijk reglement kunnen voorgedragen worden door het bestuur of ten minste tien leden.
- 4) Een verzoek tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient tenminste vier weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering te worden gedaan. Een onderbouwing voor de wijziging moet deel uitmaken van het verzoek.
- 5) Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks, twee maanden voor de algemene ledenvergadering, in de bestuursvergadering besproken. Hierna wordt bepaald of aan de algemene ledenvergadering een wijziging voorgelegd zal worden.
- 6) Voorstellen van het bestuur tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen, ten minste veertien dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering, aan alle leden kenbaar te worden gemaakt.
In de agenda van de algemene ledenvergadering zal dit een onderwerp zijn.

Artikel 10 – Clubblad

- 1) Het clubblad verschijnt tenminste 3x per jaar.
- 2) De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.
- 3) In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.
- 4) De redactie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging tijdens NCB Bondsraadvergaderingen

1. Ieder stemgerechtigd lid mag de vereniging vertegenwoordigen tijdens de bondsraadvergaderingen.
2. Het aantal vertegenwoordigers is door de Nederlandse Curlingbond vastgesteld in relatie tot het aantal betalende leden van de vereniging per 1 januari van het lopende kalenderjaar.
3. Tenminste twee bestuursleden zullen tijdens de bondsraadvergaderingen de vereniging vertegenwoordigen.
4. De overige vertegenwoordigers worden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering

CURLING CLUB PRINS WILLEM-ALEXANDER

-11-

Artikel 12 – Slotbepaling

Dit huishoudelijk reglement en eventuele toekomstige wijzigingen treden veertien dagen na publicatie in werking.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van CurlingClub Prins Willem Alexander gehouden op 4 juni 2008 te Zoetermeer.